

graphisme

numérique

design

formations 2023

brindazar

Formations

Ces prestations sont pensées et réalisées pour favoriser votre créativité visuelle et stratégique. Elles s'adressent aussi bien à des débutants qu'à des personnes plus aguerries et prennent en compte les particularités de votre activité.

Basée dans le Gard, je peux organiser des stages à Collias, dans votre entreprise ou à partir de 4 personnes dans un lieu à définir. Je me déplace également dans toute la France. Les stages sont volontairement limités à 4 personnes pour permettre une meilleure interaction et une personnalisation à vos besoins.

Avant tout, je souhaite partager un savoir-faire, des ressources, des outils de créativité, des techniques et surtout dessiner avec vous de nouveaux chemins professionnels avec curiosité. Si vous avez des questions ou si vous avez une idée de formation qui n'existe pas encore dans ce catalogue, vous pouvez me joindre au 06 45 89 63 33 ou brindazar@me.com.

Stratégiques

Identité d'entreprise et stratégie	3
Klaxoon outil d'animation de réunions à distance nouveau	4
Outils du travail collaboratif.....	5
Montage dossier administratif nouveau	6
Initiation newsletter avec Mailchimp.....	7

Conceptuelles

Création de site internet avec Wordpress et Elementor	8
Conception flyer ou affiche	9

Créatives

Écrits et éditions de l'artiste..... nouveau	10
Renouveler sa pratique..... nouveau	11
Présentation	10

Identité d'entreprise et stratégie numérique

Cette formation a pour objectifs de vous permettre de construire votre stratégie de communication, de découvrir les outils adaptés à votre projet (print, emailing, réseaux sociaux et relations presse) et d'utiliser les réseaux sociaux de façon efficiente.

Jour 1 : Constater

Faire une cartographie de votre structure : son histoire, ses savoirs-faire, sa vocation, ses moyens, ses besoins.

Utiliser le outil de marketing : le SWOT (forces, faiblesse, opportunités, menaces)

Les mots clés : savoir-faire, organisation, argent et humain.

Définissez vos critères de segmentation pour créer vos fiches personas, concurrence, ce qui vous amènera à imaginer une proposition de valeur en fonction de votre clientèle.

Déterminer un objectif SMART : Spécifique, Mesurable, Atteignable, Réalisable, Temporellement défini.

Jour 2 : Imaginer

Choisir des canaux de diffusions propres à vos personas et votre objectif.

Ebaucher une ligne directrice pour vos messages en leur donnant une personnalité, en respectant l'état d'esprit de votre structure : logo, slogan; image de marque, code couleur et typographie, vocabulaire, visuels, émotions.

Utiliser une technique journalistique : les 5W pour chacune de vos actualités.

Distribuer vos actions sur les différents canaux de distribution : supports visuels (documents commerciaux, flyers, catalogue, site web), presse, radio, TV, réseaux sociaux...

Jour 3 : Organiser

Distribuer sur une feuille de route les actions à venir. Décliner ces actions sur tous les supports de la relation client : sites web, réseaux sociaux, mailings, signalétique, presse, radio, TV...

Préciser un budget, un estimatif de temps et une date limite. Définir les objectifs qualitatifs et quantitatifs. Préciser les priorités.

Pour chacune de ses actions, ajuster un rétro planning en fonction d'une date de réalisation. Concrétiser une première action.

Choisir quelles plateformes seront les plus utiles pour gagner du temps : emailing, planification réseaux sociaux...

Public : associations, PME, créateurs d'entreprise.

Pré-requis : être à l'aise avec un ordinateur et internet.

Durée : 21 heures sur 3 jours.

Formatrice : Béatrice Baulard.

Tarif : 1200 € HT.

Objectif général :

Devenir autonome sur des projets de communications simples.

Objectifs pédagogiques :

- savoir faire le diagnostic de sa communication
- définir une stratégie,
- construire un plan de communication.

Modalités pédagogiques :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques. Etude de cas concrets. Quizz en salle. Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mise en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).

Modalités et délais d'accès

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par e-mail ou par voie dématérialisée. La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.

Klaxoon outil d'animation de réunions à distance

Découvrez de nouveaux outils efficaces et concrets pour le télétravail. La plateforme Klaxoon vous permet une participation active des équipes à distance : points journaliers ou hebdomadaires, brainstorming, formation... En outre, de nombreux modèles déjà préparés faciliteront la construction de réunions innovantes. Vous pourrez animer celle-ci en visioconférences.

Découvrir les activités de Klaxoon

Présentation de l'interface Klaxoon
Gestion du Studio.

Le board, tableau blanc virtuel, pour recueillir des idées avec des post-it.

Le live, animation en direct de réunions, avec le board en support.

Le quiz pour évaluer des connaissances.

Le sondage pour recueillir un avis ou évaluer un niveau de connaissances...

La capsule, un format spécifique avec des pages de texte accompagnées de questions, quiz ou sondages pour consolider les apports.

L'aventure, un parcours gamifié dans le but d'évaluer les connaissances acquises.

La mission, un parcours avec du contenu à explorer en autonomie.

Démonstration

Prise en main de Klaxoon sous les angles animateur et participant.

Créer des activités avec Klaxoon

Préparer et créer une réunion dans Klaxoon.
Choisir un template dans la bibliothèque .
Choisir le mode de diffusion : code d'accès, Network...

Enrichir la formation ou la réunion avec des ressources supplémentaires : liens Internet, présentations type Powerpoint, vidéos...
Dupliquer des activités Klaxoon.

Travaux pratiques

Création d'une présentation Klaxoon.

Animer des activités Klaxoon

Lancer une réunion Klaxoon.

Inviter les participants.

Utiliser les différents formats d'animation.

Exploiter les résultats des activités (participations post-it, tris par catégorie ou par dimension, statistiques, sondages, avis...).

Avec les différentes « vues », partager le compte-rendu de la réunion.

Mise en situation

Animation d'une séquence intégrant des activités Klaxoon.

Aller plus loin avec Klaxoon

Utiliser l'aide en ligne Klaxoon.

Découvrir la Klaxoon Academy.

Collaborer à distance avec les Klaxoon Networks.

Public : associations, PME, créateurs d'entreprise, formateurs, consultants.

Pré-requis : être à l'aise avec un ordinateur et internet, avoir un compte Klaxoon (une version d'essai est valable 3 mois).

Durée : 21 heures sur 3 jours.

Tarif : 1200 € HT.

Objectif général :

Animer des réunions ou des formations en distanciel et en visioconférences.

Objectifs pédagogiques :

- Connaître les différentes possibilités de l'outil
- Identifier les séquences à mettre en œuvre avec Klaxoon
- Créer des brainstormings, quiz, sondages...
- Animer des réunions et des formations en distanciel.

Travaux pratiques

Construire un board et animer un live avec Klaxoon. Mise en application.

Modalités pédagogiques :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques. Etude de cas concrets. Quiz en salle. Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mise en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).

Modalités et délais d'accès

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par e-mail ou par voie dématérialisée. La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.

Outils du travail collaboratif

Notre environnement numérique est de plus en plus orienté collaboration entre les acteurs. De nombreux outils existent dans ce domaine. Le partage de documents et de calendriers, le travail en simultané sur le même fichier avec un suivi des modifications sont des pratiques de plus en plus essentielles à l'efficacité et à la pérennité des organisations.

Introduction

Définition et repères, diversité des outils, usages et fonctions.

Les différents types d'outils collaboratifs

Stockage et de partage de fichiers

Écriture collaborative

Brainstorming collectif

Gestion de projet

Gestion d'agendas

Réunions à distance

Gérer des projets

Les tableaux indicateurs

Les objectifs

Le plan d'action

Partager et stocker des documents

Mode de sauvegarde de tous types de fichier: photos, documents, schémas, dessins, enregistrements, vidéos et bien plus encore.

Option de partage : propriétaire, modification, commentaires et lecture

Synchronisez les fichiers entre différents postes de travail

Simplifier la communication interne et externe

Envoyer une newsletter.

Constituer des listes.

Lire les statistiques.

Communiquer avec le grand public.

Diffuser ses informations.

Optimiser sa présence sur les réseaux sociaux.

Public : associations, PME, créateurs d'entreprise.

Pré-requis : être à l'aise avec un ordinateur et internet.

Durée : 14 heures sur 2 jours.

Tarif : 800 € HT.

Objectif général :

Améliorer sa connaissance des outils collaboratifs et mettre en place une organisation de travail partagée.

Objectifs pédagogiques :

Connaître et utiliser les principales fonctionnalités des applications utiles (agendas partagés et synchronisés, documents partagés et utilisation en ligne, téléconférences, communautés de pratiques, Wordpress...) pour optimiser ses actions.

Modalités pédagogiques :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques. Etude de cas concrets. Quizz en salle. Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mise en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).

Modalités et délais d'accès

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par e-mail ou par voie dématérialisée. La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.

Accompagnement montage de dossier administratif

Dossiers de subventions, artistiques ou d'appels à projets, nombreuses sont les opportunités de développer son activité.

Définir son besoin.

Cibler le type de demandes à effectuer.
Télécharger et décrypter la/les fiche(s) technique(s) correspondante(s) à la demande.
Vérifier les attendus et l'éligibilité de votre proposition.

Réunir les pièces administratives

Lister et numériser les différentes pièces.
Les réunir dans un dossier et les nommer en fonction des consignes.

Présenter le projet

Faire l'historique de la structure et/ou du projet.
Présenter les différentes compétences de la personne ou l'équipe qui pilotera le projet.
Lister les partenaires et évaluer leur degré d'implication.

Analyser la situation et présenter les besoins identifiés.

Définir des objectifs quantitatifs et qualitatifs, un périmètre d'intervention, une date de début d'action et de fin éventuelle.

Présenter un budget en chiffrant les différents postes.

Choisir un mode d'évaluation.

Faire un Swoat de son activité.

Ecrire une synthèse/présentation

Faire une carte heuristique des différents aspects du projet.

Sélectionner des mots clés et les classer dans

trois catégories : sujets, verbes, adjectifs.
Explorer les images, analogies et rechercher des synonymes pour certains termes.

Mettre en forme sa synthèse/présentation

Définir et adopter une charte graphique qui sera utilisée pour tous les documents. Dans l'idéal, cette charte sera présente sur tous les documents de la structure : carte de visite, plaquettes, courriers, site internet...
Rédiger des textes qui résume les différents points exprimés lors des séances précédentes.

Vérification

Reprendre la fiche technique du dossier pour contrôler toutes les pièces demandées.
Relire attentivement vos textes de présentation avant l'envoi définitif.

Bilan

Après l'action, compte-rendu quantitatif et qualitatif.

Public : associations, porteurs de projets, artistes.

Pré-requis : avoir un projet de dossier administratif en prévision.

Durée : 21 heures sur 3 jours.

Tarif : 1200 € HT.

Objectif général :

Adopter une méthode pour constituer des dossiers administratifs, rédiger des demandes et faire un bilan après action.

Objectifs pédagogiques :

- Utiliser des modes d'évaluation,
- Organiser la conception, le classement et l'envoi d'un dossier administratif,
- Rédiger des notes de présentation

Travaux pratiques

Construire la trame d'un dossier qui puisse être réutilisée par la suite.

Modalités pédagogiques :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques. Etude de cas concrets. Quizz en salle. Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mise en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).

Modalités et délais d'accès

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par e-mail ou par voie dématérialisée. La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.

Initiation newsletter avec Mailchimp

MailChimp qui est un outil en ligne simple et clair pour créer et gérer des campagnes d'emailing. Il permet également de mesurer l'impact et l'efficacité de vos mailings...

Introduction

Rappel des règles d'utilisation d'internet : Droit à l'image, Propriété intellectuelle, Droit à l'expression, Règlement général sur la protection des données (RGPD).

Bilan besoins

Evaluation des besoins et étude de l'activité du stagiaire.

Mailchimp

Pourquoi Mailchimp et pas un autre.

Création de vos listes.

Ajouter une liste d'utilisateurs en fonction de son, la saisir, l'importer...
Attribuer des catégories et les utiliser en fonction de ses cibles.

Création de votre campagne.

Mettre en forme un mailing en utilisant un modèle.
Examiner les statistiques.
Corriger les mails qui ne sont pas distribués.

Public :

Toute personne chargée d'envoyer des newsletters.

Pré-requis : être à l'aise avec un ordinateur et internet.

Durée : 7 heures sur 1 jour.

Tarif : 400 € HT.

Objectif général

Rendre autonome le stagiaire sur la création et la gestion d'emailing.

Objectifs pédagogiques

- Gérer les listes d'abonnés,
- Créer et illustrer vos campagnes,
- Analyser les statistiques de retour

Modalités pédagogiques :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques. Etude de cas concrets. Quizz en salle. Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mise en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).

Modalités et délais d'accès

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par e-mail ou par voie dématérialisée. La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires..

Création de site internet avec Wordpress et Elementor

WordPress permet de créer et gérer facilement un site web et/ou un blog. Ses multiples possibilités, sa gestion du contenu efficace et ses résultats en référencement naturel font de WordPress le meilleur choix possible pour un site responsive, attractif et évolutif.

Elementor est un constructeur de pages pour WordPress. Cet outil est indispensable pour créer des pages complexes sans coder et en s'inspirant de modèles prêts à l'emploi.

Présentation de WordPress

Découverte de l'interface
Fonctionnalités de bases
Mise en ligne de son site
Hébergement et nom de domaine
Installation de Wordpress
Découverte du tableau de bord
Installer un thème
Choisir son thème
Comprendre les réglages spéciaux du thème choisi
Utiliser Elementor pour construire des modèles de pages et d'articles.

Gérer son contenu

Ecrire et publier son premier article
Structurer ses pages, ses articles et ses projets
Les catégories et les Tags

Installer des extensions
Installer un formulaire de contact
Insérer une galerie photo
Utiliser un Page Builder
Sélection de plugins
Sauvegarder son site

Paramétrer Wordpress

Gestion des Médias (images, vidéos)
Créer une galerie d'images
Mises en forme avancées
Gestion des plugins
Gestion des utilisateurs
Gestion des commentaires
Finaliser l'intégration des contenus
Ouvrir son site au public
Référencement de son site
Bases du référencement naturel
Réglages SEO

Public : PME, associations, artistes, créateurs d'entreprise.

Pré-requis : avoir une première expérience de gestion de contenus multimédia, être à l'aise avec un ordinateur et internet.

Accessibilité pour personnes en situation de handicap : non.

Lieu de la formation : 17 rue de la Treille - 30210 Collias

Durée : 35 heures sur 5 jours.

Tarif : 2000 € HT.

Formatrice : Béatrice Baulard.

Objectif général :

Créer et administrer un site avec le CMS Wordpress. Personnaliser un thème existant et gérer des fonctionnalités au site en ajoutant widgets et extensions.

Objectifs pédagogiques :

Connaître et utiliser les principales fonctionnalités de Wordpress pour optimiser la création et la mise à jour de son site internet.

Modalités pédagogiques :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques. Etude de cas concrets. Quizz en salle. Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mise en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).

Modalités et délais d'accès

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par e-mail ou par voie dématérialisée. La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.

Conception flyer ou affiche

Trouvez en vous un flux créatif, stimuler votre imagination et jouer des formes et des couleurs pour donner vie à vos idées. Trouvez le fil conducteur qui relie chacun des aspects de votre activité.

Introduction

- Evaluation des besoins et études d'autres identités graphiques similaires à l'activité du stagiaire.
- Rappel des règles propres à l'image et à la propriété intellectuelle
- Rappel des règles propres à l'édition d'un document

Recherche créative

- Recherche d'une «carte au trésor» propre à chacun.
- Apports théoriques sur les couleurs, les polices de caractères, et les formes.
- Association des différents éléments sélectionnés pour créer des «univers» différents.

Le choix

- Dans les recherches de la veille, faire des choix en sélectionnant maximum 3 univers en motivant sa décision.
- En fonction des projets, choix d'une plateforme ou d'un logiciel en open-source : Scribus, Canva, Crello.
- La gestion des blocs.
- La gestion des textes : règle de typographie, création de style, mise en forme, césure, chaînage

Le montage

- La gestion des images : les différents formats, intégration dans un document, gestion des modes colorimétriques
- La Gestion des couleurs.
- La création de maquettes, le plan de montage,
- Impression et exportation : EPS et PDF

Public :

Toute personne chargée de créer ces documents.

Pré-requis : être à l'aise avec un ordinateur et internet.

Durée : 14 heures sur 2 jours.

Tarif : 800 € HT.

Formatrice : Béatrice Baulard.

Objectif général :

explorer les mécanismes de création d'un visuel.

Objectifs pédagogiques :

- Apprendre à définir son univers visuel à partir d'une recherche d'éléments graphiques.
- Identifier un style adéquat à ses besoins.
- Utiliser les méthodes et les moyens de vérification.

Modalités pédagogiques :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques. Etude de cas concrets. Quizz en salle. Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mise en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).

Modalités et délais d'accès :

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par e-mail ou par voie dématérialisée. La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.

Écrits et éditions de l'artiste

Que ce soit sous forme d'un projet d'édition autour de son travail ou d'un objet d'art en petite série, le livre d'artiste se veut le témoignage d'une expression personnelle.

Cette réalisation fait appel à de nombreux champs de compétences.

Préparation et conception

Analyser ses objectifs, ce qu'est le livre d'artiste. Observer des exemples d'activité proche de la sienne.

Traduire le concept en une première représentation visuelle : maquette, chemin de fer...

Répondre à différentes questions techniques, relationnels, juridiques et financières.

Organiser sa collecte d'informations, de documents et de médias

Rédiger éventuellement des textes.

Valider un principe de création graphique et effectuer le montage numérique ou manuel, équilibrer la mise en page des images et des textes.

Créer des éléments graphiques et visuels.

Disposer d'une connaissance performative de la PAO et des outils graphiques.

Coordonner la réalisation et la fabrication d'ouvrages ; superviser l'impression ou la réalisation d'une pièce unique.

Panorama des financements

Chercher un éditeur, des subventions.

Suivant les cas rencontrés, un accent peut être mis sur l'auto-édition et son financement.

Diffusion

Explorer les différents canaux de vente : librairies, salons spécialisés, galeries,

Communication

Consacrer une page spécifique à ce projet sur son site internet.

Mettre en place une stratégie pour présenter le livre d'artiste : réseaux sociaux, ventes en ligne, rencontres, lectures, salons du livre.

Public : artistes, responsable d'éditions artistiques.

Pré-requis : avoir un projet de catalogue ou de livre d'artiste.

Durée : 70 heures sur 10 jours.

Tarif : 4000 € HT.

Session :

en présentiel.

Objectif général :

Cette formation vise l'acquisition de connaissances éditoriales, numériques, artistiques, culturelles, dans le domaine de l'édition d'art et du livre d'artiste.

Objectifs pédagogiques :

Découvrir les multiples aspects du livre et de l'édition d'art, cultiver sa sensibilité littéraire, artistique et acquérir des compétences en infographie.

Modalités pédagogiques :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques. Etude de cas concrets. Quizz en salle. Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mise en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).

Modalités et délais d'accès

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par e-mail ou par voie dématérialisée. La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.

Renouveler sa pratique

Au vu d'une production de plus en plus abondante, artistes et artisans d'art doivent sans cesse interroger l'expression de leur univers, leurs procédés de fabrication et l'efficacité de leurs stratégies de diffusion.

Jour 1 : le bilan de sa création

Identifier le besoin de changement et exposer ses motivations. Présentation de ses réalisations actuelles et définition de ses objectifs pour se lancer soit dans la recherche d'une nouvelle ligne artistique, soit dans l'aboutissement d'un projet existant avec des variations possibles. Recherche d'inspiration et constitution d'un cahier de recherche numérique ou physique. Dessiner.

Jour 2 : les personnes

Cibler les aspirations, les problèmes et les bénéfices qui déterminent l'acte d'achat chez mes clients. Définir mon client type, ses besoins émotionnels et la façon de l'approcher et le toucher. Focus sur la personnalité du créateur : avec un atelier mot-clé, mettre l'accent sur l'identité du créateur et écrire un texte de présentation. Dessiner.

Jour 3 : le savoir-faire

Mettre l'accent sur l'originalité, l'innovation, la singularité. Déterminer en quoi cette future direction sera unique tout en gardant la spontanéité du créateur. En fonction de cette production, comprendre l'importance des différents lieux d'exposition. Dessiner.

Jour 4 : les chiffres et la création

Examen du cahier des ventes. Evaluation des coûts et définition du prix. Dessiner. Fabriquer un cahier de recherche avec les différentes pistes définies les jours précédents.

Jour 5 : le faire-savoir

Estimer les différentes options évoquées dans le cahier de dessin et faire un choix motivé d'une solution ou d'un graphisme. Porter de l'attention à la protection intellectuelle de ses créations, à la qualité des photos et commencer à communiquer sur son produit.

Public :

Artistes, artisans d'art.

Pré-requis : Toute personne ayant une pratique professionnelle dans les arts appliqués.

Durée : 35 heures sur 5 jours

Formatrice : Béatrice Baulard

Tarif : 2000 € HT.

Objectif général

Explorer un processus de réflexion pour créer de nouveaux produits et les commercialiser.

Objectifs pédagogiques

- Acquérir des notions et des techniques de créativité.
- Savoir « marketer » son identité et ses créations, identifier ses cibles
- Cartographier les bons lieux de vente.
- Donner de l'attention aux à-côtés de la production : décoration boutique, stand, packaging, communication...

Modalités pédagogiques :

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation. Documents supports de formation projetés. Exposés théoriques. Etude de cas concrets. Quizz en salle. Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mise en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation (à chaud et à froid).

Modalités et délais d'accès

Toute demande de prestation s'accompagne de la transmission d'un devis précisant le montant (TTC) de la prestation, ainsi que ses dates de réalisation. Le devis est transmis sous format électronique par e-mail ou par voie dématérialisée. La prestation, après acceptation du devis et signature du contrat ou de la convention de formation, peut démarrer en respectant un délai minimum de 14 jours calendaires.

Béatrice Baulard

Autodidacte, j'ai tracé mon chemin dans la presse, la communication d'entreprise, la création de bijoux et d'accessoires textiles, la formation, l'enseignement et des pratiques artistiques multi-supports.

Mes expériences professionnelles et créatives, la curiosité et un goût profond pour le mouvement ont nourri une façon bien particulière d'aborder mon métier. Mon postulat : je pars d'où vous en êtes et j'imagine des solutions personnalisées : accompagnement, graphisme, formations pragmatiques.

Références

Associatives : Centre Social Intercommunal Saint Quentin la Poterie, Centre socioculturel André Malraux Nîmes, Centre Social Passerelles Bagnols sur Cèze, Université Populaire de l'Uzège, Paseo, Babart, Acegaa, Rivatges.

Evenementielles : l'Eko des quartiers, La Rue aux Enfants, Les Saisons du Qi, Télérama...

Artistiques : Marie Picard, Elisa Cossonnet, Reindert Overduin, Dorothee Machabert, Corine Prévotel, Corinne Bécot.

Conditions générales de vente

Depuis 2022, j'ai intégré une entreprise de portage salarial ITG pour répondre aux objectifs de qualité Qualiopi.

Les prix s'entendent par personne. Me consulter pour des tarifs de groupe.

Possibilité de prise en charge par votre OPCO. Sinon, contactez-moi pour convenir de tarifs adaptés.

Pour tout renseignement
Béatrice Baulard au 06 45 89 63 33
17 rue de la Treille - 30210 Collias
www.brindazar.fr
brindazar@me.com

brindazar